

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorenzo Di Donato
Residenza	Via Antonio Pignatelli, 15 - 00152 Roma (RM) - Italia
Domicilio	Via Antonio Pignatelli, 15 - 00152 Roma (RM) - Italia
Telefono	+39 348 4043686
E-mail	lorenzo.didonato78@gmail.com ldidonato@giontellaassociati.com lorenzo.didonato@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 20 maggio 1978
Stato civile	coniugato
Codice Fiscale	DDNLNZ78E20H501N

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 16 dicembre 2019 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale tributario G&A – Giontella e Associati Via Cardinal de Luca, 10 – 00196 Roma www.giontellaassociati.com
Tipo di azienda o settore	<i>Studio Legale Tributario Giontella e Associati assiste prevalentemente società italiane e estere per la soluzione di problematiche contrattuali, legali e societarie, con prioritaria attenzione all'approfondimento delle connesse questioni fiscali.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Junior partner - Dottore Commercialista e Revisore legale
Date	dal 30 luglio 2020 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Healthy Color S.r.l. Via Turati, 6 – 20121 Milano www.healthycolor.it
Tipo di azienda o settore	<i>Attività di gestione e sviluppo Healthy fast food di proprietà e in franchising in Italia e all'estero.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Consiglio di Amministrazione

- Date **da giugno 2019 – ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Roma Medical Center S.r.l.**
Viale Cortina d'Ampezzo, 246 – 00135 Roma
www.romamedicalcenter.it
Tipo di azienda o settore *Centro medico polispecialistico.*
Principali mansioni e responsabilità **Amministratore unico**
- Date **Da aprile 2018 – ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Imagine S.r.l. Società Benefit**
Tipo di azienda o settore *L'azienda svolge in via prevalente attività di consulenza in materia aziendale, contabile e fiscale. Inoltre, ha come scopo lo svolgimento di attività di beneficio comune quali lo sviluppo di progetti imprenditoriali sostenibili, la tutela dell'ambiente e del territorio mediante iniziative finalizzate alla riqualificazione delle aree metropolitane, rurali e marittime, il sostegno concreto di persone e famiglie disagiate, in condizioni di difficoltà umana, a basso reddito o senza reddito e la promozione della cultura della legalità e del rispetto verso il prossimo e verso lo Stato italiano. Ciò attraverso un modello organizzativo aziendale e procedure operative sostenibili volte alla miglior tutela dell'ambiente interno ed esterno nonché alla massima attenzione nei confronti del proprio personale, dei collaboratori e di tutti gli stakeholders mediante politiche di welfare e wellness aziendale.*
Principali mansioni e responsabilità **Co- Founder e Membro del Consiglio di Amministrazione**
- Date **Da luglio 2008 – ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gestioni Luce S.r.l.**
Tipo di azienda o settore *L'azienda svolge attività di gestione punti vendita carburante rete autostradale e attività accessorie (market, bar e vendita accessori) e consulenza professionale nel settore della distribuzione carburanti.*
Principali mansioni e responsabilità **Membro del Consiglio di Amministrazione**
- Date **Da novembre 1999 – ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gestioni Riunite G.R. S.r.l.**
Tipo di azienda o settore *Gestione punti vendita carburante rete stradale e attività accessorie (autolavaggio, market, bar e vendita accessori) e consulenza professionale nel settore della distribuzione carburanti.*
Principali mansioni e responsabilità **Membro del Consiglio di Amministrazione**
- Date **dal 1° ottobre 2016 al 15 dicembre 2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Milillo&Associati – Dottori Commercialisti e Revisori legali**
Piazza Augusto Imperatore, 3 – 00186 Roma
Tipo di azienda o settore *Studio professionale associato di consulenza societaria, contabile e fiscale*
Dottori Commercialisti e Revisori legali
Principali mansioni e responsabilità **Associato - Dottore Commercialista e Revisore legale**
- Date **dal 1° gennaio 2017 al 31 marzo 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo Parlamentare “Alternativa Popolare – Centristi per l'Europa – Noi con l'Italia”**
Tipo di azienda o settore *Gruppo Parlamentare presso la Camera dei Deputati*
Principali mansioni e responsabilità **Organo di controllo interno art. 15, comma 2-bis, del Regolamento della Camera dei Deputati, la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Camera dei Deputati n. 220/2012**
- Date **Da luglio 2009 – al 30 settembre 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gestioni Riunite G.R. S.r.l.**
Tipo di azienda o settore *Gestione punti vendita carburante rete stradale e attività accessorie (market, bar e vendita accessori). Durante il periodo di lavoro l'attività dell'azienda era diretta alla gestione di 7 punti vendita carburante con annesse attività accessorie (autolavaggio, vendita accessori, officine, etc.) a marchio ENI, ERG e TAMOIL siti nel comune di Roma.*
Principali mansioni e responsabilità **Amministratore delegato.**
Responsabile della contabilità e del controllo interno di gestione.
Responsabile alla redazione dei documenti contabili (corrispettivi, bilancio, libri sociali, libro giornale, etc.) e fiscali (dichiarazioni dei redditi, comunicazioni in materie di imposte dirette e indirette, registri UTF, etc.).
Responsabile alla gestione delle verifiche ispettive e documentali condotte dagli organi dell'amministrazione finanziaria (UTF, Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza) e dell'INPS.

L'attività svolta ha inoltre riguardato:

- la direzione strategia e commerciale dei punti vendita gestiti dalla società e la gestione dei rapporti commerciali con le compagnie petrolifere partner (ENI S.p.A., Totalerg S.p.A. e Tamoil S.p.A.);
- la pianificazione finanziaria, il controllo dei flussi finanziari della attività (incassi e pagamenti) e la gestione dei rapporti con gli istituti di credito (Banca MPS, Banca UNICREDIT, Banca FIDEURAM).

Infine, l'esperienza lavorativa si è concentrata sulla consulenza professionale in materia di realizzazione di punti vendita carburanti, attraverso l'analisi del valore commerciale e delle potenzialità del punto vendita, l'assistenza presso gli uffici competenti durante la fase autorizzativa, la fase di costruzione dell'impianto e infine la fase di avviamento e gestione del punto vendita.

Date	Da aprile 2012 – a giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clamar S.r.l.
Tipo di azienda o settore	<i>Industria chimica per la produzione di detergenti per la pulizia della casa.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Consiglio di Amministrazione
Date	Da novembre 1999 – a gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestioni Toscane G.T. S.r.l.
Tipo di azienda o settore	<i>L'azienda svolge attività di gestione punti vendita carburante rete autostradale e attività accessorie (market, bar e vendita accessori) e consulenza professionale nel settore della distribuzione carburanti.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Consiglio di Amministrazione
Date	Da gennaio 2006 – luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tributario Giontella - Omodeo Salè
Tipo di azienda o settore	<i>Studio legale tributario</i>
Principali mansioni e responsabilità	Tax accountant L'esperienza professionale si è concentrata sulla consulenza per lo più diretta a clientela corporate in materia tributaria (con particolare riguardo alla disciplina dell'IRES, IRPEF, IVA, ACCISE, imposta di registro, ipotecaria e catastale) e di diritto societario (con riguardo alla contrattualistica e alla costituzione e liquidazione di società di capitali), l'assistenza alla clientela durante le attività di verifica ispettiva e documentale condotte dall'amministrazione finanziaria (Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane e UTF) e la gestione del contenzioso tributario dalla stesura dei ricorsi introduttivi alla discussione della controversia dinanzi i giudici della Commissione Tributaria Provinciale e Commissione Tributaria Regionale. L'esperienza lavorativa ha riguardato anche periodi di consulenza di fiscale presso aziende attive nel settore della produzione di elettrodomestici (Merloni S.p.A.).
Date	Da aprile 2004 – dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestioni Toscane G.T. S.r.l.
Tipo di azienda o settore	<i>L'azienda svolge attività di gestione punti vendita carburante rete autostradale e attività accessorie (market, bar e vendita accessori). Nel periodo di lavoro l'attività dell'azienda era diretta alla gestione del punto vendita autostradale a marchio TOTAL – Montepulciano Ovest autostrada A1 e annesso market a marchio "BONJOUR".</i>
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo Addetto alla contabilità e al controllo interno dei flussi finanziari della gestione (incassi e pagamenti). Redazione dei documenti contabili (corrispettivi, bilancio, libri sociali, libro giornale, etc.) e fiscali (dichiarazioni dei redditi, comunicazioni, registri UTF, etc.). Addetto alla gestione delle verifiche ispettive e documentali condotte sul punto vendita dagli organi dell'amministrazione finanziaria (UTF, Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza). Responsabile della gestione del punto vendita carburante autostradale e del personale addetto alla vendita (9 operai). Gestione degli approvvigionamenti e delle politiche di <i>pricing</i> in collaborazione con i responsabili della società petrolifera titolare del marchio. Gestione dei rapporti con la clientela <i>corporate</i> (società di autotrasporto: Bartolini, Paoletti Ecologia, etc.).

Date **Da maggio 2002 – marzo 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gestioni Riunite G.R. S.r.l.**
Tipo di azienda o settore *Gestione punti vendita carburante rete stradale e attività accessorie (autolavaggio, market, bar e vendita accessori). Durante il periodo di lavoro l'attività dell'azienda era diretta alla gestione di 8 punti vendita carburante con annesse attività accessorie (autolavaggio, vendita accessori, officine, etc.) a marchio ENI, ERG e TAMOIL siti nel comune di Roma.*
Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo**
Addetto alla contabilità e al controllo interno dei flussi finanziari della gestione (incassi e pagamenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **1992/1997**
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Pio IX Roma
Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

Date **Anno accademico 1997/2005**
Nome e tipo di Istituto di istruzione Università degli studi di Roma Tre – Facoltà di Economia Aziendale
Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia Aziendale** (105/110 voto finale)

Date **luglio 2009**
Nome e tipo di Istituto di istruzione *Esame di Stato all'abilitazione della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile*
Qualifica conseguita **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

Date **febbraio 2011**
Nome e tipo di Istituto di istruzione *Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma (n. AA_010486)*

Date **agosto 2013**
Nome e tipo di Istituto di istruzione *Iscrizione al Registro Dei Revisori Legali – G.U. n. 62 del 06/08/2013 (n. 168893)*
Qualifica conseguita **Revisore Legale dei Conti**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di gestione, organizzazione, attitudine al lavoro in team, serietà e professionalità, senso di responsabilità e del dovere, pubbliche relazioni, capacità di ascolto e di comunicazione, propositività, capacità di adattamento e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office per pc

Ottima conoscenza dei sistemi gestionali di contabilità (ADHOC, IPSOA, etc.)

Nel corso della carriera professionale, mi sono inoltre occupato della **gestione e del controllo dell'attività di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile di un impianto fotovoltaico della potenza di 199,20 kWh** sito nel Comune di Pineto (TE) di proprietà della Clamar S.r.l. L'attività svolta ha riguardato anche la presentazione delle dichiarazioni annuali in materia di accise, il controllo della corretta tenuta del registro UTF, il controllo della corretta liquidazione da parte del GSE dei contributi previsti dal IV Conto

Energia, il controllo del corrispettivo liquidato per la cessione dell'energia elettrica in rete e della sua corretta fatturazione.

Ho inoltre maturato **competenze in materia di Contributo Ambientale CONAI**, in particolare nella gestione degli adempimenti previsti (compilazione, presentazione delle dichiarazioni, calcolo e versamento del contributo, etc.).

PATENTI

PATENTE A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 22 dicembre 2020

In fede

Lorenzo Di Donato

Curriculum vitae di Lorenzo Di Donato